

Số: 04/KH-BTCHT

Vũng Tàu, ngày 22 tháng 7 năm 2020

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: 3725. Tổ chức Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh BR-VT lần thứ XI năm 2020-2021
ĐẾN Ngày: 03/8/20.....

Chuyển: Căn

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh BR-VT lần thứ XI năm 2020-2021

Căn cứ thể lệ Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh lần thứ XI (2020- 2021), đã được Ban Tổ chức Hội thi thông qua, Thường trực Ban Tổ chức xây dựng Kế hoạch thời gian triển khai thực hiện như sau:

I. NĂM 2020

1. Xây dựng kinh phí Hội thi

Thường trực Ban tổ chức phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN), Liên hiệp các Hội Khoa học & Kỹ thuật (Liên hiệp hội) xây dựng, đề xuất Sở Tài chính kinh phí Hội thi trình UBND tỉnh phê duyệt.

2. Công tác tổ chức và tuyên truyền

2.1. Đối với Thường trực Ban Tổ chức:

- Họp Ban Tổ chức (BTC) và Ban Thư ký (BTK) triển khai Thể lệ, Kế hoạch Hội thi; phân công nhiệm vụ các thành viên BTC, BTK.
- Tuyên truyền trên Báo, Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh.
- Tổ chức Hội nghị tuyên truyền Hội thi.
- In ấn tờ rơi, áp phích tuyên truyền.
- Thiết kế, lắp đặt bảng pano tuyên truyền ở các huyện, thành phố, thị xã.
- In ấn mẫu hồ sơ dự thi: Phiếu đăng ký dự thi, bản mô tả giải pháp, toàn văn giải pháp.

2.2. Đối với thành phố, thị xã và các huyện: UBND huyện, thành phố, thị xã chỉ đạo tổ chức tuyên truyền Hội thi trong phạm vi quản lý của địa phương. Phân phát các tờ rơi, áp phích.

2.3. Đối với các thành viên trong BTC ở các ban, ngành, đoàn thể, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền thường xuyên trong ngành, đơn vị mình (họp giao ban, họp Công đoàn, Đoàn thanh niên hoặc hội nghị trong ngành mình tổ chức; đưa Thể lệ Hội thi trong bản tin nội bộ, trang Website ...). Phân phát các tờ rơi, áp phích.

2.4. Đối với Ban Thư ký:

- Chuẩn bị các tài liệu liên quan đến hội thi, tổ chức in ấn tờ rơi, áp phích, pano. Phân phối tờ rơi, áp phích đến các đơn vị đầu mối.

- Thông báo và hướng dẫn làm hồ sơ dự thi.

3. Tổ chức Hội nghị tuyên truyền

3.1. Nội dung tuyên truyền:

- Mục đích của Hội thi Sáng tạo kỹ thuật.

- Thông báo kết quả Hội thi của các năm trước.

- Thông qua Quyết định thành lập BTC, BTK Hội thi.

- Thông báo Thể lệ Hội thi.

- Giới thiệu chi tiết về hồ sơ dự thi: Phiếu đăng ký, bản mô tả giải pháp dự thi, toàn văn giải pháp dự thi.

3.2. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị tuyên truyền: Trong tháng 9 và tháng 10 năm 2020 sẽ tổ chức 02 hội nghị tuyên truyền:

a. Tại TP. Bà Rịa.

+ *Đơn vị triển khai:* Liên đoàn Lao động tỉnh và Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (Lập kế hoạch thực hiện: thời gian, địa điểm, gửi giấy mời các thành viên tham gia, chuẩn bị Hội trường, nước uống, chủ trì Hội nghị,...).

+ *Đơn vị phối hợp:* Ban Tổ chức Hội thi, Liên hiệp hội, Sở KH&CN.

b. Tại TP. Vũng Tàu:

Đơn vị triển khai: Liên hiệp hội và UBND Thành phố Vũng Tàu (Lập kế hoạch thực hiện: thời gian, địa điểm, gửi giấy mời các thành viên tham gia, chuẩn bị Hội trường, nước uống, chủ trì Hội nghị,...).

II. NĂM 2021

1. Kế hoạch tuyên truyền:

- Họp BTC, BTK triển khai công tác tuyên truyền.

- Tổ chức Hội nghị tuyên truyền (trong ngành Giáo dục và Đào tạo);

- Tuyên truyền trên Báo BRVT, Đài PTTH tỉnh BRVT.

- In ấn Tờ rơi, áp phích tuyên truyền, Hồ sơ dự thi (Phiếu đăng ký dự thi, bản mô tả giải pháp, toàn văn giải pháp).

2. Công tác tiếp nhận hồ sơ dự thi: Ban Thư ký thành lập 2 bộ phận nhận hồ sơ dự thi tại 2 địa điểm:

a. Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Địa chỉ: Số 8 Trần Hưng Đạo, Phường 1, thành phố Vũng Tàu

Điện thoại: 0254. 3819171 - Fax: 0254. 3819171

b. Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu

Địa chỉ: Cụm B3, Trung tâm Hành chính – Chính trị tỉnh BRVT, Số 198, đường Bạch Đằng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh BRVT

Điện thoại: 0254. 3727340 - Fax: 0254. 3853557

3. Công tác chấm thi

- Tổ chức họp BTC, BTK chuẩn bị công tác chấm thi.
- Ban hành quy chế chấm thi, thang điểm chấm giải pháp dự thi.
- Thành lập các Hội đồng chấm thi
- Tổ chức chấm thi.
- Lập danh sách kết quả chấm thi, phân loại kết quả giải pháp đã chấm điểm.

III. TỔ CHỨC LỄ TỔNG KẾT, TRAO GIẢI THƯỞNG HỘI THI

1. Thời gian: Dự kiến tháng 11/2021.

2. Công tác chuẩn bị:

- Thuê hội trường (khoảng 250 chỗ ngồi).
- In và phát hành thư mời.
- Viết báo cáo tổng kết.
- Thiết kế, in ấn giấy khen cho tác giả đoạt giải, đơn vị có thành tích.
- Thiết kế, in ấn giấy chứng nhận cho các tác giả đoạt giải.
- Hoa tặng cho các tác giả đoạt giải và đơn vị có thành tích.
- Thuê thiết kế trang trí hội trường: phong chữ trang trí hội trường, băng rôn, tiêu đề, khẩu hiệu.
- Triển lãm hội thi: băng rôn, tiêu đề phòng trưng bày, vách treo, khung dán các giải pháp đoạt giải.
- Thuê quay phim, chụp ảnh, làm phim về buổi lễ.
- Thiết kế, in ấn kỷ yếu Hội thi.
- Nước uống phục vụ Hội nghị.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

TT	Thời gian	Nội dung triển khai
1.	Tháng 5-6/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi công văn đề nghị các ngành, UBND huyện, TP, TX, Doanh nghiệp cử cán bộ tham gia BTC; - Họp Thường trực dự kiến thành lập BTC, BTK Hội thi; - Trình UBND tỉnh ra quyết định thành lập BTC Hội thi. - Thường trực Ban Tổ chức xây dựng Kế hoạch kinh phí hội thi trình UBND tỉnh và Sở Tài chính phê duyệt.
2.	Tháng 7/2020	<ul style="list-style-type: none"> - UBND tỉnh ra Quyết định thành lập BTK Hội thi; BTC ra quyết định thành lập BTK hội thi. - Họp BTC, BTK Hội thi thông báo Quyết định thành lập BTC, BTK Hội thi, thông qua Thể lệ, Kế hoạch Hội thi, phân công nhiệm vụ cụ thể của các thành viên BTC và thống nhất nội dung, phương pháp tuyên truyền phổ biến Hội thi. - In ấn, phát hành tờ rơi, áp phích; - Làm panô tuyên truyền tại các huyện, TP, TX; - Tuyên truyền Hội thi qua báo, đài PTTH; - Tổ chức triển khai Hội thi trong các ngành, đoàn thể, địa phương.
3.	Tháng 8-10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai Hội thi trong các ngành, đoàn thể, địa phương, doanh nghiệp ; - Tổ chức Hội nghị tuyên truyền do Liên đoàn Lao động và Tỉnh Đoàn tổ chức (tại thành phố Bà Rịa); - Tổ chức Hội nghị tuyên truyền do Liên hiệp hội và UBND thành phố Vũng Tàu phối hợp tổ chức (tại thành phố Vũng Tàu); - Tuyên truyền hội thi qua báo, đài PTTH.
4.	Tháng 11-12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền Hội thi; - Tiếp nhận hồ sơ; - Họp BTC, BTK sơ kết, đánh giá công tác năm 2020 và triển khai công tác năm 2021.
5.	Tháng 1 - 5/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền trong các ngành, địa phương, tổ chức Hội nghị tuyên truyền Hội thi; In ấn tờ rơi áp phích. - Tiếp tục nhận hồ sơ dự thi (kết thúc ngày 31/5/2021).

6.	Tháng 6 - 8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp danh sách tham gia hội thi; phân loại các giải pháp dự thi. Dự kiến số hội đồng chấm thi; Lập danh sách chuyên gia phản biện, chấm thi; - Ban hành Quy chế chấm thi; Thành lập Hội đồng chấm thi; - Gửi các giải pháp cho Hội đồng giám khảo, phản biện, chấm thi; - Tổ chức khảo sát và chấm thi; - Họp BTC, BTK thông qua báo cáo kết quả chấm thi, xếp loại giải pháp dự thi. Quyết định các giải pháp đoạt giải và các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác tổ chức, tuyên truyền hội thi; - Gửi các giải pháp đoạt giải cao dự thi Hội thi STKT toàn quốc.
7.	Tháng 9- 11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Trình UBND tỉnh khen thưởng các tác giả có giải pháp đoạt giải nhất, các đơn vị, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong hội thi; - Thiết kế, in ấn kỷ yếu, giấy khen, giấy chứng nhận, giấy mời; - Chuẩn bị, tổ chức Lễ tổng kết và trao giải thưởng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các thành viên trong Ban Tổ chức, Ban Thư ký Hội thi triển khai thực hiện Kế hoạch này theo sự phân công của Thường trực Ban Tổ chức Hội thi,.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Thường trực Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở KH&CN; LĐLĐ; Tỉnh đoàn;
- Sở Tài chính;
- UBND huyện, TP, TX;
- Thành viên BTC, BTK;
- Lưu: VP LHH.

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN


Trương Thành Công
Chủ tịch Liên hiệp Hội

